

**GOBIERNO de
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

**MINISTERIO DE
RELACIONES
EXTERIORES**

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN**

INFORME SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO, SISTEMAS DE REGISTRO, CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.

BASE LEGAL: en cumplimiento al Artículo 10. Numeral 26, Ley de Acceso a la Información Pública, según requerimiento literal: ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008, Capítulo Segundo, Obligaciones y Transparencia.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Dirección Administrativa del Ministerio de Relaciones Exteriores.

FUNCIONAMIENTO: El Departamento de Archivo del Ministerio de Relaciones Exteriores obedece al resguardo de la documentación recibida, producida y administrada por todas las Direcciones Generales, Direcciones, Subdirecciones, Departamentos y Unidades de la Cancillería y Misiones Diplomáticas y Consulares representativas de nuestro país en el exterior.

FINALIDAD: Garantizar el resguardo, orden y administración eficiente de la documentación recibida, con el objeto de facilitar la gestión administrativa y la consulta de la ciudadanía guatemalteca en general.





SISTEMA DE REGISTROS: La información se ordena y se clasifica bajo una base de datos electrónica la cual permite estar vinculados con la actualidad de la información en tiempo y espacio, contando además con un registro numérico y alfanumérico, así como, una guía de índices de archivo.

CATEGORÍAS DE LA INFORMACIÓN: La información que se maneja dentro del Departamento de Archivo se clasifica en Pública, Reservada y Confidencial.

PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO: El Departamento de Archivo recibe y resuelve las solicitudes de información y consultas por parte del público en general, para ello presenta los siguientes puntos de acceso:

- A través de la Unidad de Acceso a la información Pública de la Cancillería.
- Atención personalizada.
- Por teléfono.
- Por escrito.
- En forma electrónica (archivo@minex.gob.gt).

2 av. 4-17 zona 10, ciudad de Guatemala
Teléfono: (502) 2410-0000

www.minex.gob.gt Síguenos en:     [MinexGuatemala](https://www.facebook.com/MinexGuatemala)

(207209-2)-27-enero

Publicación realizada en el Portal Eléctronico del Diario de Centro América, del miércoles veintisiete (27) de enero de dos mil veintiuno (2021)

